**GIAO DIỆN TRƯỞNG ĐOÀN**

**1. Trang chính**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kế hoạch kiểm tra | Thông báo kiểm tra | Kiểm tra trực tuyến | Kết luận kiểm tra |
| Logo | | | |

- Quyết định kiểm tra (bản đã ký)

- Đề cương kiểm tra

- Tài liệu khác

**2. Trang Kế hoạch kiểm tra**

Nhập tài liệu kiểm tra

Chọn thành viên kiểm tra

Chọn đơn vị kiểm tra

- Quyết định kiểm tra (bản trình)

- Văn bản phân công nhiệm vụ

- Thông báo kiểm tra

Xuất văn bản kiểm tra

**3. Trang Thông báo kiểm tra**

- Gửi Thông báo kiểm tra.

- Xuất biên bản TB kiểm tra

Chọn Kế hoạch kiểm tra

Danh sách người nhận

Thông báo kiểm tra

**4. Trang Kiểm tra trực tuyến**

- Người nhận yêu cầu giải trình

- Nội dung yêu cầu giải trình

- Xem tiến độ kiểm tra.

- Yêu cầu giải trình

Chọn Kế hoạch kiểm tra

Chọn người nhận biên bản

**5. Trang Kết luận kiểm tra**

- Xem biên bản kiểm tra => Save

- Gửi biên bản kiểm tra

- Kết quả kiểm tra

Chọn Kế hoạch kiểm tra

In biên bản, Xuất Thông báo kết thúc kiểm tra.

- Không vi phạm hành chính

- Vi phạm hành chính

Xuất biên bản vi phạm hành chính, Xuất Thông báo kết thúc kiểm tra.